

NORGES SKYTTERFORBUND

FELLESREGLEMENT



Reglene er vedtatt av Forbundsstinget 2008 og
ajourført etter vedtak i Forbundsstyret 2009

Reglene er sist oppdatert 13. januar 2010
etter vedtak fattet av Forbundsstyret i desember 2009

Norges Skytterforbund, 0840 Oslo
Tlf.: 21 02 98 50, faks: 21 02 90 03
E-post: nf@skyting.no

OVERSIKT

Del I - Vedtak fattet av Forbundstinget

1. Formelle krav.....	2
2. Utmerkelser og hedersbevisninger	3
3. Instruksjer og retningslinjer.....	6
4. Stevner og mesterskap	12
5. Bestemmelser om revisjon	13

Del II – Vedtak fattet av Forbundsstyret

1. Ordens- og sikkerhetsregler.....	14
2. Ferdighetsmerker og klasseføringskrav.....	15
3. Konkurranseregler	18
4. Stevner, premier og medaljer	19
5. Mesterskap.....	21
6. Norgesmesterskap.....	22
7. Norgesrekorder	24
8. Deltagelse i internasjonale stevner.....	25
9. Retningslinjer for opptreden som representant for NSF	26

Del III - Andre bestemmelser

Retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste	28
Andre bestemmelser	29
Kretser og distrikter	29

Vedlegg I - Premieringsberegning og -tabeller.....	30
--	----

Del I – Vedtak fattet av Forbundstinget

1.1. FORMELLE KRAV

1.1.1. KRAV TIL FORSLAG SOM SKAL FORELEGGES TINGET

- 1.1.1.1. Forslag (se lovens § 8) skal være skriftlige og undertegnet av organisasjonsleddets leder eller en av styret bemyndiget tillitsvalgt.
- 1.1.1.2. Forslag skal være behandlet av organisasjonsleddets styre eller årsmøte, og dette skal fremgå.
- 1.1.1.3. Forslag skal inneholde en beskrivelse av bestående ordning, mangler ved denne, forslag til ny ordning og fordeler ved denne, alt i den utstrekning forslagene kan underkastes en slik beskrivelse.
- 1.1.1.4. Ordlyden i lovs- og reglementsforslag kan ikke endres på tinget, men må vedtas i sin utsendte form eller forkastes.
Forslagene skal inneholde foreslått endring av paragrafene og nåværende ordlyd. Disse stilles overfor hverandre i kolonner.
Forslagene skal omfatte alle lover, reglement og bestemmelser som berøres.
Åpenbare skrivefeil i forslagene kan rettes på tinget.
- 1.1.1.5. Forbundsstyret skal behandle hvert forslag og avgi sin uttalelse / innstilling.
- 1.1.1.6. Forslag som ikke fyller ovenstående krav, returneres forslagsstilleren omgående med angivelse av hvilke krav som ikke er oppfylt og med anmodning om justering.

1.1.2. SKYTTERKRETSENEs TING

- 1.1.2.1. Følgende organisasjonsledd kan stille forslag: Kretsstyret og klubber.
- 1.1.2.2. Forslag skal være skriftlige og være undertegnet av klubbens leder eller tilsvarende bemyndiget tillitsvalgt.
- 1.1.2.3. Forslag skal være behandlet av klubbens styre eller årsmøte, og dette skal fremgå.
- 1.1.2.4. Forslag skal inneholde en beskrivelse av bestående ordning, mangler ved denne, forslag til ny ordning og fordeler ved denne, alt i den utstrekning forslagene kan underkastes en slik beskrivelse.
- 1.1.2.5. Forslag må ikke innebære endringer i andre bestemmelser og reglementer uten at dette kommer klart til uttrykk. Punktene skal i så fall spesifiseres.
- 1.1.2.6. Kretsstyret skal behandle hvert forslag og avgi sin uttalelse / innstilling.
Forslag som etter kretsstyrets mening ikke fyller ovenstående krav, returneres forslagsstilleren omgående med angivelse av hvilke krav som ikke er oppfylt og med anmodning om justering.

1.1.3. BESTEMMELSER OM IKRAFTTREDEN

- 1.1.3.1. Forslag som fremmes skal inneholde bestemmelser om tidspunkt for ikrafttreden. Det skal tas hensyn til kunngjøringstid og de følger et eventuelt vedtak vil få for organisasjonsleddene.

- 1.1.3.2. Vedtak som gjøres på Forbundstinget vil normalt begynne å virke fra første årsskifte. De vedtak kretstingene gjør må vurderes nøye før tidspunkt for ikrafttreden fastsettes. Normalt er tiden frem til første årsskifte for kort for saker om administrative forhold.

1.2. UTMERKELSER OG HEDERSBEVISNINGER

1.2.1. BRAGDMERKET

- 1.2.1.1. Bragdmerkestatuetten i gull, sølv og bronse og Bragdmerke med diplom er Norges Skytterforbunds høyeste utmerkelse for individuelle skyteprestasjoner og deles ut av forbundets styre etter innstilling fra en fagkomité. Skytterne må vinne de nødvendige bragdmerkepoeng etter gjeldende skala, som Forbundsstyret kan regulere når endrede forhold gjør det nødvendig.
- 1.2.1.2. Bragdmerkepoeng kan vinnes i de i skalaen nevnte konkurranser. Med Norgesmesterskap menes offisielle NM godkjent av Forbundsstyret. Landskamper som skal kvalifisere til bragdmerkepoeng skal være godkjent av Forbundsstyret i god tid på forhånd. Kun øvelser som skytes i internasjonale mesterskap (OL, VM, EM og Nordisk) gir poeng.
- 1.2.1.3. Bragdmerkekravet er seks poeng.
- 1.2.1.4. Bragdmerkestatuettkravene er: Bronse 50 poeng, Sølv 100 poeng og Gull 150 poeng,
- 1.2.1.5. Poengskalaen er som følger:
- | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|
| Olympiske leker, OL | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Verdensmesterskap, VM | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| World Cup finale, WC/F | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Europamesterskap, EM | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| World Cup stevner, WC | 9 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Nordisk mesterskap, Nrd | 3 | 2 | 1 | | | | | |
| Landskamper, LK | 2 | 1 | | | | | | |
| Norgesmesterskap, NM | 1 | | | | | | | |
- Jr. og veteran – se punkt 7
- 1.2.1.6. For å oppnå bragdmerkepoeng i Norgesmesterskap må det delta minimum 5 skyttere i klassen. Poeng kan tildeles dersom det er færre deltagere når vinnerresultatet etter fagkomiteens skjønn er godt nok.
- 1.2.1.7. Plasseringer i junior- eller veteranklasse i NM gir bare halvdelen av vanlig poengverdi.
- 1.2.1.8. Etter felles forslag fra minst tre fagkomiteer kan forbundsstyret endre kvalifiseringskravene.
- 1.2.1.9. Fagkomiteene skal i særskilt avsnitt i sine årsberetninger oppgi resultatene for de skyttere som i løpet av året har oppnådd bragdmerkepoeng i landskamper og internasjonale mesterskap. Hensikten med siste passus er å sikre at alle resultater som gir bragdmerkepoeng skal finnes i forbundets årbøker, slik at riktigheten av registrerte poeng kan kontrolleres uten at fagkomiteenes arkiver må benyttes. Det er nok at slike resultater finnes med plass-siffer, navn og poeng under avsnitt om: Norgesmesterskap, EM,

VM og OL samt Nordisk mesterskap og landskamper godkjent av forbundsstyret.

Hvis et stevne er åpent for deltagere som bare kan konkurrere om eventuelle premier, men som ikke kan delta i selve mesterskapet, må plass-siffer i mesterskapet fremgå for alle norske deltagere. (Et eksempel på dette er at det amerikanske landslaget deltar i et Nordisk mesterskap).

- 1.2.1.10. Samtidig med årsmeldingen skal fagkomiteene melde fra til Forbundsstyret om skyttere som i løpet av året har kvalifisert seg til bragdmerket

1.2.2. FORBUNDETS HEDERSBEVISNINGER

- 1.2.2.1. Norges Skytterforbund har følgende hedersbevisninger:
Æresmedlem, Hederstegn, Plakett, Diplom.
- 1.2.2.2. Som æresmedlemmer kan utnevnes norske og utenlandske borgere som har gjort seg særlig fortjent til det gjennom sitt arbeide for NSF og skyttersaken. Utnevning kan skje etter forslag fra forbundsstyret eller etter et skriftlig begrunnet forslag fra minst 25 medlemmer.
- 1.2.2.3. NSF's hederstegn kan tildeles så vel norske som utenlandske personer. Det skal være en belønning for særlig fremragende ytelser på skyttersakens område.
- 1.2.2.4. Hederstegnet deles ut i to grader - gull og sølv. Det er anerkjent som offisiell orden med tilhørende ordensbånd. Det kan utdeles ett hederstegn i gull pr. år. I særlige tilfeller har forbundsstyret dog anledning til å utvide antallet. Dette gjelder også ved tildeling til utlendinger, kfr.1.2.2.7. Med hederstegnet følger et diplom som angir den dekorertes navn og dato for tildelingen. Etter den dekorertes død skal hederstegnet leveres tilbake til Norges Skytterforbund.
- 1.2.2.5. Forbundsstyret administrerer alt vedrørende hederstegnet og dets utdeling. På Forbundstinget velges en ordenskansler med varakansler med funksjonstid fire år. Ordenskansleren fører protokoll vedrørende hederstegnets fremstilling, hvem det er tildelt, samt dato og begrunnelse for tildelingen. Protokollen underskrives av samtlige forbundsstyremedlemmer før møtet heves. Protokollen skal forøvrig til enhver tid gi opplysninger om beholdningen av hederstegn. Ordenskansleren oppbevarer til enhver tid protokollen og den eventuelle beholdningen av hederstegn.
- 1.2.2.6. Tildeling av hederstegn kan skje på forbundsstyrets eget initiativ, etter en skriftlig begrunnet innstilling fra en fagkomité eller et kretsstyre, eller etter skriftlig begrunnet innstilling fra minst 25 medlemmer. Tid og sted for utdelingen bestemmes av forbundsstyret, dog bør det hvis mulig henlegges til et Forbundsting.
- 1.2.2.7. Ved ekstraordinære tilfeller under utenlandske stevner, kan de tilstedeværende av forbundsstyret og ledere, etter enstemmig beslutning, foreta de nødvendige utdelinger. Forbundsstyret skal i så fall ha gitt sin fullmakt på forhånd.
- 1.2.2.8. Ved behandling av æresmedlemskap og hederstegn innkalles forbundsstyret skriftlig med minst 14 dagers varsel. Det kan ikke stilles varamann i saker vedrørende æresmedlemskap og hederstegn, og

forbundsstyret er kun beslutningsdyktig når minst seks medlemmer er tilstede. Hvis et av forbundsstyrets medlemmer er innstilt, blir vedkommende ikke innkalt til møtet hvor hans sak skal avgjøres. Forbundsstyret ansees i så fall beslutningsdyktig når minst fire medlemmer er tilstede. Det kreves enstemmig beslutning om tildeling av æresmedlemskap og hederstegn.

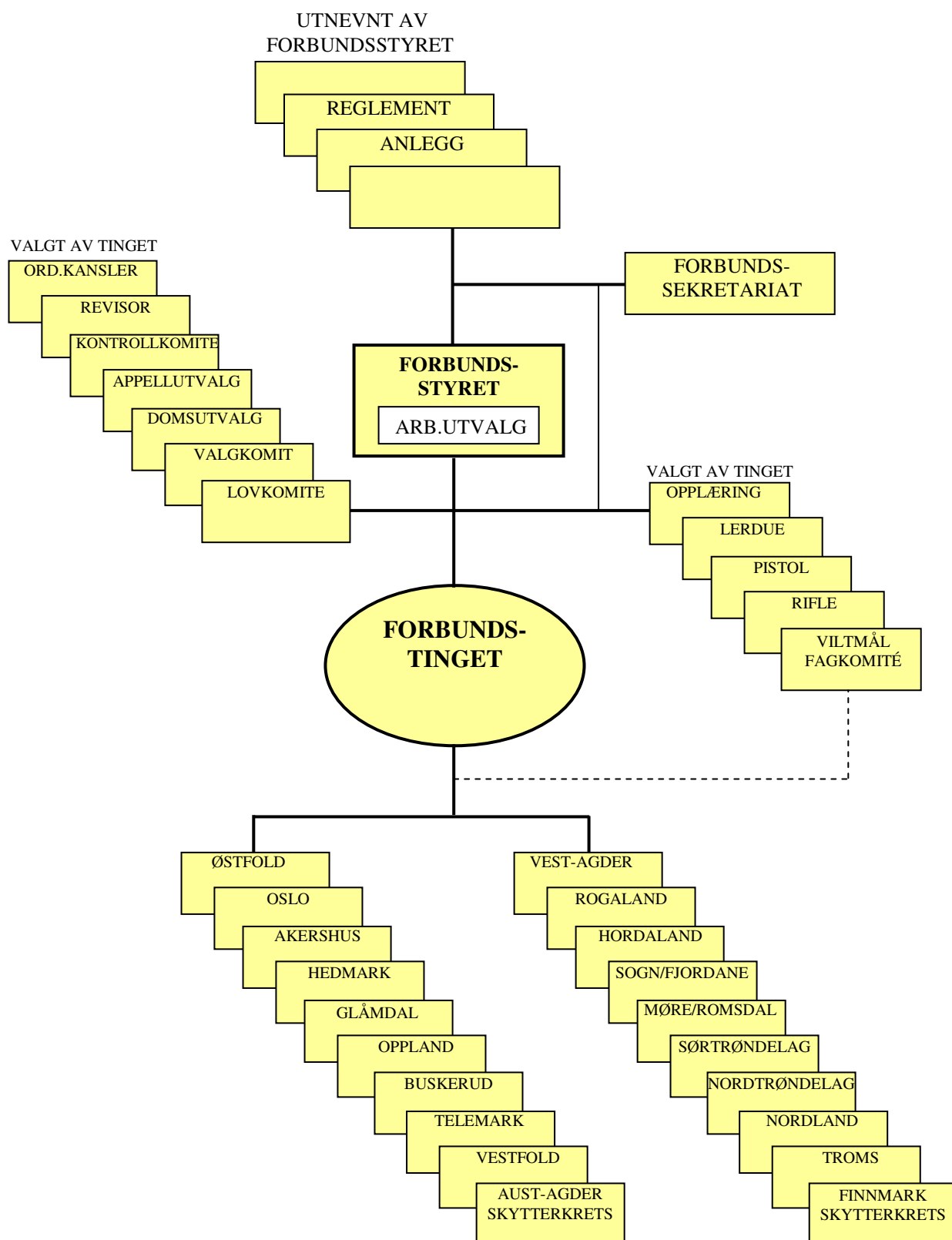
- 1.2.2.9. Forbundets plakett deles ut av forbundsstyret til skyttere eller andre som styret ønsker å hedre. Det samme gjelder for forbundets diplom. Forbundets sekretær fører oversikt over utdelte plaketter og diplomer.

1.2.3. KRETSENES HEDERSBEVISNINGER

- 1.2.3.1. Kretser kan ha egne hederstegn og diplomer

1.3. INSTRUKSER OG RETNINGSLINJER

1.3.1. ORGANISASJONSKART



1.3.2. RETNINGSLINJER FOR FORBUNDSSTYRETS VIRKSOMHET

Sammensetning:

Styret består av president, visepresident, 3 styremedlemmer, ledere av fagkomiteene for lerdue, pistol, rifle og viltmål og leder av Komité Opplæring.

President, visepresident og 1 styremedlem utgjør arbeidsutvalget.

Oppgaver og myndighet:

Forbundsstyret er forbundets høyeste myndighet og utøvende organ mellom forbundstingene, i samsvar med lovens § 14. Forbundsstyret skal lede den idrettslige, økonomiske, organisatoriske og administrative virksomhet gjennom kretser, fagkomiteer, valgte og utnevnte utvalg og råd, slik at forbundet best mulig fremmer nasjonal og internasjonal sportsskyting.

Det skal:

- a. Innkalle og forberede forbundstinget, sørge for at det gjennomføres i samsvar med forbundets lov og være ansvarlig for at saker som forelegges tinget er gjennomarbeidet og vurdert.
- b. Iverksette tingets beslutninger.
- c. Gjennom arbeidsutvalget og generalsekretæren besørge forbundets løpende forretninger. Styrets medlemmer arbeider som saksbehandlere med styrets hovedsaksområder som arbeidsfelt.

Disse er:

Administrasjon og organisasjon

Lover og reglement

Økonomi og økonomisaker

Idrettslig saker

Aktiviteter i skytterkretsene

Opplærings - og instruksjonssaker

Statistikk og resultater

Presse og informasjon

Skytebaner og baneteknikk

Løvenskioldbanens drift og utbygging.

- d. Forvalte forbundets midler i samsvar med budsjett og andre vedtak, arbeide for størst mulige tildelinger gjennom idrettens kanaler og sette i verk tiltak, eller gjøre avtaler som kan skaffe forbundet midler fra annet hold.
- e. Representere norsk sportsskyting nasjonalt og internasjonalt, samarbeide innenfor NIF og være ansvarlig for at forbundet ivaretar sine plikter i NSR, ESC og ISSF, ved å være representert i fora som arbeider med saker av interesse for forbundet, delta i samarbeidsorganer og møter, stille dommere og jurymedlemmer til rådighet og å påta seg arrangement av internasjonale stevner og mesterskap.
- f. Være rådgiver for øvrige ledd i organisasjonen og behandle og fatte vedtak i saker som krever styrets behandling.
- g. Arbeide for at skytterne får delta i internasjonale stevner og mesterskap, trekke opp retningslinjer for deltakelsen og være ansvarlig for uttak av representasjonsskyttere og ledere.

- h. Godkjenne arbeidsprogram med omkostningsoverslag for fagkomiteenes og andre utvalgs virksomhet.
- i. Være ansvarlig for utbygging og drift av forbundets eiendom, Løvenskioldbanen, og arbeide for å holde anleggenes tekniske standard på et så høyt nivå at banen kan fremtre som en verdig representasjonsarena for alle skytedisipliner.
- j. Ansette lønnet personell og fastsette deres lønn. Styret v/presidenten er arbeidsgiver for forbundets ansatte.

Forbundsstyrets arbeidsutvalg har den daglige ledelsen av forbundet, etter fullmakter vedtatt av styret. Arbeidsutvalget forbereder saker for forbundsstyret og innkalles når det er nødvendig.

Det skal føres protokoll fra utvalgets møter.

Forbundets generalsekretær leder virksomheten ved forbundets sekretariat og er foresatt for de øvrige ansatte. Generalsekretæren koordinerer saksbehandlingen, fordeler saksunderlag til styrets medlemmer, og deltar normalt i styrets og arbeidsutvalgets møter, med tale- og forslagsrett. Gjøremål og plikter er nedfelt i instruks for stillingen.

1.3.3. INSTRUKS FOR FAGKOMITEENS VIRKSOMHET

Sammensetning:

Fagkomiteen består av leder, nestleder, 2 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Oppgaver og myndighet:

Komiteen er faglig instans med ansvar for all virksomhet innenfor sin fagretning. Den skal gi råd til forbundsstyret i idrettslige saker.

Fagkomiteen skal:

- a. Planlegge og gjennomføre tiltak som er aktuelle innenfor komiteens arbeidsområde for å fremme egen fagretning, herunder foreslå endringer i nasjonale reglement.
- b. Arbeide for at de beste utøverne holder et høyest mulig internasjonalt nivå. Komiteen har ansvaret for å engasjere trener(e) og i samarbeid med trener(ne) arrangere samlinger.
- c. Utarbeide aktivitetsplan med budsjett i henhold til langtidsplanen og etter tildelte midler fra NSF og Olympiatoppen, og forelegge denne for forbundsstyret for godkjenning.
- d. I samråd med hovedtrener, foreta uttak av skyttere til representasjonsoppdrag/landskamp, i henhold til gjeldende uttaksregler.
- e. Gjennomføre aktivitetsplanen etter at den er godkjent av forbundsstyret.
- f. I samarbeid med kretsene terminfeste stevner som gir skytterne et variert stevnetilbud i forhold til mesterskap og representasjonsoppgaver.
- g. Arbeide for å skaffe arrangør av Norgesmesterskap og dele ut NM-medaljer, diplomer og lagplaketter. Godkjenne rekorder og føre rekordprotokoll.
- h. Komiteens møteprotokoll/referat sendes forbundets sekretariat og offentliggjøres på hjemmesiden til NSF. Avgi årsberetning til forbundsstyret innen 1. desember.

- i. Avholde årlig fagkonferanse.

1.3.4. INSTRUKS FOR KOMITÉ OPPLÆRING

Sammensetning:

Komité opplæring består av leder, nestleder, 2 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Oppgaver og myndighet:

Komité opplæring (KO) er et rådgivende organ for NSF's styre i alle spørsmål som angår opplæring av ledere, dommere, trenere og instruktører.

KO vil bistå med faglig støtte til andre organisasjonsledd innen NSF ved behov.

KO kan behandle saker fra NSF, NIF, skytterkretser og lag og i tillegg saker som KO selv finner behov for å ta opp.

Komiteens leder er medlem av breddemiddelutvalget

KOs generelle arbeids oppgaver/ansvarsområder:

- a. Utarbeide aktivitetsplan med budsjett for virksomheten etter tildelte midler fra NSF
- b. Vurdere behovet for opplærings- og kursplaner
- c. Ajourføre autorisasjonsregler for trenere/dommere og skyteledere
- d. Føre kontroll med autorisasjon av ledere og trenere/dommere
- e. Stimulere alle nivåer innen NSF til økt utdanning opplæring
- f. Utarbeide læremateriell når dette er hensiktsmessig
- g. Bidra til å stimulere interessen for skyting blant de yngre

KO skal i all sin virksomhet ha spesiell oppmerksomhet rettet mot rekrutteringen til skyting, og til idrettsgrenens utbredelse på landsbasis..

1.3.5. INSTRUKS FOR KRETSSTYRENE'S VIRKSOMHET

Sammensetning:

Som fastsatt i NIFs lovnorm for særkretser.

Kretsen bør velge eller oppnevne fagutvalg for de fagretninger som er representert. Fagutvalget er respektive fagkomité's kontrollorgan i kretsen.

Oppgaver og myndighet:

Kretsstyret er forbundets regionale, faglige myndighet og skal representere forbundet og arbeide for utvikling av forbundets skyteprogram i kretser.

Det skal:

- a. Stimulere til samarbeid mellom lagene i kretsen, administrere og organisere skyting, med det formål å høyne det regionale og nasjonale nivå.
- b. Anbefale opprettelse og nedleggelse av lag og kontrollere lagenes medlems- og klassifiseringslister.
- c. Foreslå årlig kontingent fra lagene, søke om økonomisk støtte fra forbund og idrettskrets, og innenfor kretsen medvirke til at det økonomiske grunnlag for lag og krets blir best mulig.
- d. Arrangere kretssamlinger, ta ut skyttere til kretslag og i samarbeide med andre kretser, planlegge og gjennomføre interkretskamper og eventuelle distriktsmesterskap.
- e. Sørge for gjennomføring av kretsmesterskap og dele ut KM-medaljer.
- f. I samarbeid med fagkomiteene og lagene, fastsette stevner på terminlisten som gir skytterne et variert stevnetilbud i forhold til mesterskap og representasjonsoppgaver.
Samordne lagenes stevnesøknader, approbere stevner og utarbeide terminliste som oversendes forbundsstyret.
- g. Forestå den regionale opplæring av idrettsfaglige og administrative tillitsmenn i samsvar med forbundets planer.
- h. Gi faglig bistand ved planlegging og bygging av baneanlegg.
- i. Kretsstyrene har rett og plikt til å fremme forslag på kandidater til forbundets tillitsverv overfor forbundets valgkomité.

1.3.6. INSTRUKS FOR FORBUNDETS VALGKOMITÉ

Disse retningslinjer gjelder for forbundstingets valgkomité og bør så vidt mulig tillempes og anvendes i kretser og lag.

Valgkomiteen skal gjennom sitt arbeid sørge for gode tillitsvalgte i alle posisjoner i forbundet.

Valgkomiteen har rett og plikt til å foreslå de personer valgt som antas å kunne tjene forbundet best.

Valgkomiteens arbeid skal fordeles over hele året og være avsluttet så tidlig at dens innstilling kan legges fram på kretslederkonferansen det året det er forbundsting.

Arbeidsplan

1. Lederen innkaller i løpet av første halvår til konstituerende møte.

Oppgaver: Gjennomgå tillitsvervliste i henhold til valg på siste forbundsting og eventuelle oppgaver over tillitsvalgte oppnevnt i perioden.

Valgkomiteen skal i valgperioden danne seg et bilde av hvordan styret, utvalg og komiteer fungerer.

2. Gjennom meldingsblad/rundskriv:

- a. Oppfordre til å sende inn forslag på kandidater og presisere at man bør sikre dem som har kvalifikasjoner og nødvendig tid til å påta seg tiltenkte oppgaver.
- b. Gi en oversikt over hvilke valg som skal foretas.
- c. Presentere det sittende styret, med funksjonstid og tillitsverv i organisasjonsleddene.
- d. Gi opplysninger om hvilke tillitsvalgte som har sagt seg villig til å ta gjenvalg.

Forslag på kandidater skal være valgkomiteen i hende senest 6 måneder før fastsatt dato for tinget.

Det organisasjonsledd som møter på forbundstinget har forslagsrett overfor ting og valgkomité. Valgkomiteen har ellers rett og plikt til selv å fremme forslag og kan ta imot råd fra enkeltpersoner.

Forslag skal inneholde:

- a. Opplysninger som kan ha betydning for valg av vedkommende kandidat.
- b. Villighetserklæring fra den foreslåtte kandidat.
- c. Bekreftelse for at kandidater til fagkomiteene er tilknyttet vedkommende fagretning.

Valgkomiteens innstilling skal inneholde:

- a. Kandidatens navn
- b. Bosted
- c. Fødselsdata
- d. Yrke
- e. Idrettslig bakgrunn: Aktiv
- f. Tillitsverv
- g. Nåværende tillitsverv (også utenfor organisasjonen).

Medfører et tillitsverv arbeidsgiveransvar, bør valgkomiteen arbeide for å finne kandidater som har kjennskap til personalforvaltning og har faglig bakgrunn.

1.4 STEVNER OG MESTERSKAP

1.4.1 FRISTER FOR SØKNAD OM STEVNER

- 1.4.1.1. Fra klubb til krets innen: 30.06.
 - Fra krets til fagkomité innen: 30.09
 - Utarbeidelse av terminlisten innen: 30.10
 - Utsendelse av terminlisten (Skytternytt) innen 30.11
 - Terminlisten må følge fagkomiteenes krav til utforming.

1.4.2. PREMIERINGSREGLER

- 1.4.2.1. Minst 1/3 av deltagerne i hver klasse skal premieres. Se også punkt 6 under.
- 1.4.2.2. Hver klasse premieres for seg.
- 1.4.2.3. Ingen premie skal ha mindre verdi enn premieandelen.
- 1.4.2.4. Arrangør av KM og DM bestemmer om de skal bruke ordinær premiering i de nasjonale klasser.
- 1.4.2.5. Premieberegning (se også Vedlegg I):
 - a. Fra startkontingenten trekkes arrangørandel og andel bestemannspremie. (Tabell 1 i Vedlegg I). Resultatet er lik premieandelen.
 - b. Premieringsandelen divideres med 100 for å bestemme hvor stor del av startkontingenten som skal gå til premier. Dvs. premiegrunlaget.
 - c. Premiegrunlaget multipliseres med det beløp som er angitt i tabell 2 og med en faktor bestemt av startkontingentens størrelse dividert med 100.
- 1.4.2.6 Premieringsvalg skal framkomme av terminliste hvis annet enn premietabell:
 - a. Premietabellen
 - b. Spesialpremiering
 - c. Ingen premiering

1.4.3 DEFINISJONER - PREMIERINGSBEREGNING

- 1.4.3.1 Definisjoner:
 - Startkontingent: Den enkelte deltagers innskudd til stevne.
 - Arrangørandel: Beløp som trekkes fra startkontingenten for hver deltager til dekning av skiver, materiell og eventuelt overskudd til arrangør.
 - Bestemannspremie: Tilskudd til premiebeløpet til vinneren av stevner hvor likt program og skytestillinger nyttes, uansett klasse.
 - Premieandel: Andel av startkontingenten som går til premier.
 - Premiegrunnlag: Forholdstall for beregning av premiebeløpet. Brukes sammen med Tabell 2 (se Vedlegg I)..

1.4.4. ARRANGEMENTSUTGIFTER

- 1.4.4.1 I de tilfeller hvor konkurransen krever utgifter ut over det som dekkes ved bruk av tabellene, f.eks. anviserutgifter ved 300 m rifleskyting, kan arrangøren dekke disse ved å øke startkontingentene tilsvarende.
- 1.4.4.2 Hvis en gavepremie i verdi dekker det premiebeløp en skytter har krav på, kan premiebeløpet tilfalle arrangøren.
Kongepokaler og eventuelle vandretrofeer skal gis i tillegg til ordinær premie / premiebeløp / gavepremie.

1.4.5. PROTESTER

- 1.4.5.1 Ved protester på bedømmelse eller overholdelse av skytereglement, følges de internasjonale reglement for vedkommende øvelse og spesielle nasjonale bestemmelser. For nasjonale øvelser utarbeider fagkomiteene tilsvarende regler, som forelegges forbundsstyret til godkjenning.
- 1.4.5.2 I nasjonale stevner skal protestgebyret være kr. 100.-. Tas protesten tilfølge, tilbakebetales gebyret. Tapes protesten tilfaller gebyret arrangøren.

1.5. BESTEMMELSER OM REVISJON

- 1.5.1. Forslag til endring av Fellesreglementet (Del 1), kan fremsettes og behandles av Forbundstinget.
- 1.5.2. Forslag til endring som kan vedtas av forbundsstyret (Del 2), skal være behandlet senest på styremøte i oktober for å kunne være gjeldende for påfølgende år.

Del II – Vedtak fattet av Forbundsstyret

2.1. ORDENS- OG SIKKERHETSREGLER

2.1.1. ORDENSREGLER

- 2.1.1.1. Utenom stevner og organisert trening skal banen kun benyttes av medlemmer av bruksberettigede klubber.
- 2.1.1.2. Det er strengt forbudt å skyte med våpen og ammunisjon som banen ikke er godkjent for, eller som kan være farlig for andres eller egen sikkerhet, eller som er egnet til å skade banens innretninger.
- 2.1.1.3. Skytingen skal foregå i de stillinger og etter de program og regler som gjelder for vedkommende øvelse. Det er forbudt å skyte mot blikkbokser, flasker m.m.
- 2.1.1.4. Det skal herske orden og disiplin på standplassen. Unødig bråk og høyrøstet tale er ikke tillatt.
- 2.1.1.5. Alkohol må ikke nytes på skytebanen. Heller ikke må noen møte til skyting under påvirkning av alkohol eller stoffer med lignende virkning.
- 2.1.1.6. Personer som overtrer ovenstående ordensregler kan bli bortvist fra banen. I grovere tilfelle vil forholdet bli anmeldt.

2.1.2. SIKKERHETSREGLER

- 2.1.2.1. Våpen skal alltid behandles som om de er ladd. Ta aldri i et våpen uten straks å undersøke om det er patron i kammer eller magasin. Rett aldri våpenet mot noen. Hold munningen mot bakken.
- 2.1.2.2. Utstyrskontrollør, standplassleder eller jurymedlem kan ta i en skytters våpen for å kontrollere det, uten hans samtykke, men skytteren skal være tilstede og vite om det.
- 2.1.2.3. Sikting og klikking er bare tillatt fra standplassen når ingen personer befinner seg foran skytteren, og skytelederen har gitt tillatelse. Det er forbudt å løsne andre skudd innen baneområdet enn de som hører til ordinær konkurranse eller treningsskyting. Er det nødvendig å prøve om et våpen fungerer tilfredsstillende, må prøven utføres etter uttrykkelig tillatelse fra skytelederen.
- 2.1.2.4. Ladning av våpenet må bare skje på standplassen etter tilsigelse fra skyteleder.
- 2.1.2.5. Når skyting pågår skal anvisere og annet mannskap holde seg bak standplassen såfremt det ikke finnes skuddsikkert vern de kan benytte.
- 2.1.2.6. Skytteren er i enhver henseende selv ansvarlig for sitt våpen og forpliktet til å kjenne og overholde sikkerhetsreglene. Skytteren plikter å holde sitt våpen i orden og oppbevare våpen og ammunisjon på en slik måte at det ikke kommer uvedkommende i hende. Hørselsvern skal inngå i skytterens utstyr.
- 2.1.2.7. Hørselsvern er påbudt ved alle skytearrangementer innen NSF.
- 2.1.2.8. Hvis det ved et stevne ikke er ordnet med lege som er tilstede, skal arrangøren på forhånd ha undersøkt hvorfra og hvorledes legehjelp hurtigst kan komme tilstede i ulykkestilfeller, og likeledes ha ordnet med

transportmiddel for øyeblikkelig bruk. På enhver skytebane skal det finnes førstehjelpustyr oppbevart på et lett tilgjengelig sted. Forøvrig henvises til NIFs "Retningslinjer for Lege- og sanitetstjenesten ved idrettsarrangement".

- 2.1.2.9. Banesjef eller skyteleder har myndighet til å vise bort enhver som opptrer i strid med foranstående sikkerhetsregler, eller som på annen måte viser uforsiktighet på banen.
- 2.1.2.10. Enhver skytebane bør ha ansvarsforsikring. Alle baner som eies / leies av NSF's klubber og lag har en felles ansvarsforsikring, administrert av NSF.
- 2.1.2.11. Ordens- og sikkerhetsregler skal være opplått på skytebanen, sammen med telefonnummer til lege.

2.2. FERDIGHETSMERKER OG KLASSEFØRINGSKRAV

2.2.1. FERDIGHETSMERKER

- 2.2.1.1. Forbundsstyret fastsetter krav til ferdighetsmerker etter innstilling fra fagkomiteene.
- 2.2.1.2. Kravet til ferdighetsmerket i bronse bør være lik opprykkskravet til klasse B, og kravet til ferdighetsmerket i sølv bør være lik opprykkskravet til klasse A. Kravet til ferdighetsmerket i gull bør være lik kravet til ferdighetsmerket i sølv pluss 30 % av differensen mellom kravet til sølv og maksimalt oppnåelig poengsum.
- 2.2.1.3. Det er ikke egne ferdighetsmerker for kvinner og juniorer.
- 2.2.1.4. Rekvisisjon av ferdighetsmerker utstedes på skytterens anmodning av stevnearrangøren eller av skytterens lag. Rekvisisjonen skal inneholde skytterens navn, postadresse, lag, gren, resultat, stevnedato og merkevalgør. Rekvisisjon sendes direkte til forbundets merkeleverandør.

2.2.2. KLASSEFØRING FOR NASJONALE STEVNER

- 2.2.2.1. Forbundsstyret fastsetter de enkelte kvalifiseringskrav for klasseføring, etter innstilling fra fagkomiteene. Disse bør være satt slik at det blir tilnærmet likt antall skyttere i hver klasse, og slik at det tas behørig hensyn til rekrutteringen. Kravet til klasse B må være lik kravet til klasse K1.
- 2.2.2.2. Klasseføringsresultater er resultater oppnådd i:
 - a Kretsstevner som er angitt på kretsens terminliste og som er åpne for alle kretsens lag.
 - b Nasjonale stevner og mesterskap godkjent av vedkommende fagkomité.
 - c Godkjente landskamper.
 - d Internasjonale stevner og mesterskap som er oppført på ISSFs og ESCs terminlister samt åpne nasjonale mesterskap i de nordiske land.
- 2.2.2.3. Klasseføring skjer på grunnlag av oppnådde resultater i sesongen (1. oktober til 30. september) for det påfølgende kalenderår, etter følgende regler:
 - a Opprykk i klasse skjer hvis skytteren oppnår kvalifiseringskravet til klassen i løpet av sesongen.

- b Nedrykk i klasse skjer hvis skytteren har deltatt i minst 1 stevne og ikke oppnår kvalifiseringskravet for egen klasse i løpet av sesongen.
- c Skytter som i løpet av en sesong ikke har deltatt i et stevne, blir stående i klassen.
- d Opprykk til den klasse skytterens resultater tilsier at hun / han tilhører, skal kun skje ved årsskiftet. Nedrykk skal kun skje til nærmeste lavere klasse, også ved årsskiftet.
- e For funksjonshemmede er det egne klasser. Klasseføring av funksjonshemmede gjøres på medisinsk grunnlag.
- f Skyttere som siste år har skutt i klasse U16, skal bruke resultat oppnådd i denne klassen siste år som grunnlag for hvilken seniorklasse skytteren skal rykke opp i, hvis det ikke finnes juniorklasser i aktuell gren/øvelse for skytteren.

2.2.2.4.1 For alle øvelser i LERDUE kan det være fem klassegrupper; senior, kvinner, junior, ungdom og veteran.

Det kan maksimalt være:

4 seniorklasser (A, B, C, D)

2 kvinneklasser (K1, K2)

2 juniorklasser (J, Jm, Jk)

3 ungdomsklasser (U, U16, U14, U12)

5 veteranklasser (V45, V50, V55, V60, V65)

Forbundsstyret kan, etter forslag fra fagkomité bestemme om det skal være færre klasser.

Forbundsstyrevedtak: Se eget hefte med bestemmelser om klasser og øvelser.

Overgangsregler NJFF – NSF.

NJFF	NSF
A	A
B	B
C	C
F	K1, K2
DII	J, Jm, Jk
DI	U, U16, U14, U12

2.2.2.4.2 For alle øvelser i PISTOL kan det være seks klassegrupper; senior, kvinner, junior, ungdom, veteran og funksjonshemmede.

Det kan maksimalt være:

4 seniorklasser (A, B, C, D)

2 kvinneklasser (K1, K2)

2 juniorklasser (J, Jm, Jk)

3 ungdomsklasser (U, U16, U14, U12)

5 veteranklasser (V50, V55, V60, V65, V70)

1 handikapklasse (SH1)

Forbundsstyret kan etter forslag fra fagkomité bestemme om det skal være færre klasser.

Forbundsstyrevedtak: Se eget hefte med bestemmelser om klasser og øvelser.

- 2.2.2.4.3 For alle øvelser i RIFLE kan det være seks klassegrupper; senior, kvinner, junior, ungdom, veteran og funksjonshemmede.

Det kan maksimalt være:

4 seniorklasser (A, B, C, D)

2 kvinneklasser (K1, K2)

2 juniorklasser (Jm, Jk)

4 ungdomsklasser (U16, U14, U13, U12)

4 veteranklasser (V45, V55, V65, V70)

6 handikapklasser (SH1, SH2, SH3, SH1 JR, SH2 JR, SH3 JR)

Forbundsstyret kan etter forslag fra fagkomité bestemme om det skal være færre klasser.

Forbundsstyrevedtak: Se eget hefte med bestemmelser om klasser og øvelser.

- 2.2.2.4.4 For alle øvelser i VILTMÅL kan det være fem klassegrupper; senior, kvinner, junior, ungdom og veteran.

Det kan maksimalt være:

4 seniorklasser (A, B, C, D)

2 kvinneklasser (K1, K2)

2 juniorklasser (J, Jm, Jk)

3 ungdomsklasser (U, U16, U14, U12)

5 veteranklasser (V45, V50, V55, V60, V65)

Forbundsstyret kan etter forslag fra fagkomité bestemme om det skal være færre klasser.

Forbundsstyrevedtak: Se eget hefte med bestemmelser om klasser og øvelser.

- 2.2.2.4.5 a) I klassene J, Jm og Jk starter ungdom inntil utløpet av kalenderåret den enkelte fyller 20 år. Dette gjelder også juniorklassene for funksjonshemmede.

b) Klassene U16, U14, U13 og U12 er aldersbestemt, og ungdom i de ulike aldersklasser starter i sin klasse til og med det året man fyller hhv 16, 14, 13 og 12 år. Utøvere i de laveste klassene har mulighet til å velge høyere ungdomsklasse fra år til år. Valget må være for samtlige aktuelle program og gjelde for ett år om gangen.

c) Klassene V45, V50, V55, V60, V65 og V70 er aldersbestemt, og veteraner i de ulike aldersklasser starter i sin klasse fra og med det året man fyller hhv 45, 50, 55, 60, 65 og 70 år.

d) Klassene SH1, SH2 og SH3 for funksjonshemmede defineres i det Internasjonale reglement for handikapskyting.

e) Klassene beskrevet i punkt a-c er for aldersbestemte grupper, og disse har mulighet til å velge klasse fra år til år. Valget må være for samtlige program og gjelde for ett år om gangen.

2.3 KONKURRANSEREGLER

2.3.1 BESTEMMELSER FOR SKYTTERS REPRESENTASJON OG OVERGANG TIL ANNET LAG

- 2.3.1.1 For å kunne delta i et approbert stevne må deltagerne være medlem av klubb/lag tilsluttet NSF. Det kan gjøres unntak for utenlandske skyttere.
- 2.3.1.2 En skytter kan i samme kalenderår ikke representere mer enn ett lag / en klubb innen en skytegren (lerdue, pistol, rifle, viltmål). Enhver skytter kan søke medlemskap i det lag hun/han ønsker.
- 2.3.1.3 En skytters overgang fra å representere et lag til å representere et annet lag skal normalt foregå ved årsskiftet. Overgang til å representere et nytt lag kan normalt bare skje en gang i kalenderåret.
- 2.3.1.4 Ved flytting til et annet sted kan en skytter gå over til å representere et annet lag i løpet av kalenderåret. Slik overgang skjer ved at skytteren melder dette skriftlig til forbundsstyret. Overgangen gjøres gjeldende fra den dato meldingen blir gitt - forutsatt at kontingenten til det gamle og det nye lag er betalt. (Ref. NIFs lov § 10-6).
- 2.3.1.5 Overgangen skal innen to uker meldes skriftlig fra skytterens nye lag til skytterens gamle lag. Skytterens gamle lag skal snarest tilbakesende til det nye lag alle opplysninger om skytteren, samt meddele om hvorvidt skytterens forpliktelser overfor det gamle laget er i orden.
- 2.3.1.6 En skytter som avtjener verneplikten, og som ikke er eller har vært medlem av lag tilsluttet NSF, kan starte i konkurranser arrangert av forbundet og dets kretser og lag når skytteren representerer sin militære avdeling. Han starter i laveste seniorklasse. Han skal dog starte i juniorklassen (dersom slik klasse finnes i angjeldende øvelse) til og med det kalenderåret han fyller 20 år.
- 2.3.1.7 Skoleungdom og studenter gis tillatelse til å starte for både ett hjemmeskytterlag og ett borteskytterlag pr. kalenderår. Hvis skytteren ønsker å representere to lag, skal overgang følge skole-/studieårets begynnelse og slutt.
- 2.3.1.8 En skytter kan ikke delta i mer enn ett KM og ett DM i samme øvelse i kalenderåret.
- 2.3.1.9 Blir et lag oppløst eller utmeldt av NSF, skal lagetts medlemmer straks gå over til å representere et nytt lag.
- 2.3.1.10 I spesielle tilfeller kan forbundsstyret dispensere fra disse regler.

2.3.2 STARTKORT

- 2.3.2.1 De enkelte lag fyller ut klasseføringslister over alle aktive skyttere, og sender dem i to eksemplarer til sin krets innen 15. november for kontroll. Lagene utsteder startkort, som skal være den enkelte skytter i hende før første konkurranse på det nye året. På startkort til skyttere som kan velge

klasse grunnet alder, skal det i tillegg til eventuell høyere nasjonal klasse tilføyes "Jr" eller aktuell veteranklasse. Dette for registrering av eventuelle Norske rekorder og uttak til representasjon.

- 2.3.2.2 Skytteren skal på alle stevner forevise sitt startkort. Den skytter som ikke kan fremlegge startkort, skal i angjeldende stevne stille i høyeste klasse. Kan skytteren på annen måte dokumentere sin klasse, skal arrangøren utøve smidighet ved klasesettingen, spesielt hvis andre enn skytteren kan lastes for at hun/han ikke har gyldig startkort, for eksempel ved forsinket utsendelse av startkort.

2.4. STEVNER, PREMIER OG MEDALJER

2.4.1. FØLGENDE STEVNER APPROBERES OG KOMMER MED PÅ TERMINLISTEN

- a. Olympiske leker, internasjonale mesterskap og World Cup-stevner
- b. Større internasjonale stevner arrangert av nasjonale forbund tilsluttet ISSF.
- c. Landskamper.
- d. Norgesmesterskap.
- e. Distriktsmesterskap.
- f. Kretsmesterskap.
- g. Åpne stevner.
- h. Lukkede krets- og klubbstevner approberes ikke.

2.4.2. UTARBEIDELSE AV TERMINLISTER

- 2.4.2.1 Ansvar for å samordne terminlistene påhviler fagkomiteene. Det utarbeides en terminliste som omfatter både vinter- og sommersesongen. Den følger kalenderåret.
Terminlisten legges ut på forbundets hjemmeside hvor eventuelle endringer straks kan oppdateres.
- 2.4.2.2 Kretsen utarbeider og koordinerer listen for de respektive skytegrener.
- 2.4.2.3 Vedkommende fagkomité kan approbere stevner etter at terminlisten er sendt ut. Slik etterapprobasjon skal skje senest tre uker før stevnet avholdes. Søknad om etterapprobasjon sendes fra lag til krets for vurdering. Kretsen sender søknaden, med innstilling, til vedkommende fagkomité som tar den endelige avgjørelse.
Ved etterapproberte stevner er det arrangøren som skal sørge for kunngjøring / innbydelse til alle aktuelle lag.
Eventuelle endringer/etterapproberinger skal i tillegg kunngjøres på NSF's hjemmeside.
- 2.4.2.4 Terminlisten bør inneholde opplysninger om at det kun er ovenstående stevner og arrangement som gjelder for klasseføring, ferdighetsmerker og rekorder.

I ”headingen” på terminlisten for hver krets bør det være oppført kontaktperson for hver klubb/lag som står som arrangør av stevner, med telefonnr. og evt. e-postadresse. I tillegg bør det anføres hvem som er fagansvarlig i kretsen og opplysninger om hvor kretsens kopi av resultatlister skal sendes, med postadresse og e-postadresse.

- 2.4.2.5 Intet stevne eller mesterskap er formelt avsluttet før resultatene er kunngjort på behørig måte. Resultatlister skal sendes forbundets sekretariat, til de kretser som har hatt deltagere med, samt deltakende lag. Listene sendes pr. e-post eller brev, hvis de sendes pr. brev skal forbund og kretser ha to eksemplarer av listene.

Utsendelse av resultatlister skal skje innen en uke etter stevnets slutt.

Når juniorer deltar i høyere nasjonale klasser, skal stevnearrangøren tilføye ”Jr” på resultatlisten etter skytterens navn. (For pistol tilføyes også aktuell veteranklasse bak skytterens navn på resultatlista.)

- 2.4.2.6 Premiebeløpet for den enkelte skytter skal fremgå av resultatlisten. For nasjonale stevner kan det nyttes to typer premieoppgjør, direkte og oppsamling. Direkte premiering vil si at premier utdeles for det enkelte stevne.

For internasjonale stevner, herunder landsdelsmatcher o.l. skal direkte premiering benyttes. Premieringstype skal fremgå av resultatlisten for stevnet.

Oppsamling innebærer at arrangøren holder tilbake utdeling av premiebeløpet og samler dette til en årspremie til den enkelte skytter.

Denne årspremien utdeles hvert år etter at arrangøren for sin del anser utendørs sesongen for avsluttet. De oppsamlede premiebeløp skal overføres til egen konto.

2.4.3 RESULTATLISTER

Resultatlistene skal inneholde oppnådd resultat for alle deltagerne i den individuelle konkurranse og i lagkonkurransen. Resultatlisten skal ordnes i samsvar med ISSFs gjeldende regler for rangering av de 10 første plassene for den del av resultatlisten som premieres. For lavere resultater kan deltagere med lik poengsum ordnes alfabetisk

2.4.4 PREMIERINGSREGLER -> se 1.4.2

2.4.5 AVLYSNING AV STEVNER

- 2.4.5.1 Arrangøren skal i god tid informere tilknyttet krets og fagkomité og alle lag som kan tenkes å ville sende skyttere. Informasjon sendes på e-post/faks/post til NSF/aktuell fagkomité som straks kunngjør opplysningene på hjemmesiden. Terminlisten på nettet er gjeldende. Varsel om avlysning kunngjøres av arrangør senest 14 dager før. ”FORCE MAJEURE” situasjoner pålegger arrangøren ekstra varsling.

2.4.6 BESTEMMELSER OM INTERNASJONALE STEVNER I NORGE

- 2.4.6.1 Internasjonale stevner er slike som er åpne for skyttere fra alle ISSF medlemsland og er kunngjort i de internasjonale terminlister.
- 2.4.6.2 Lag / klubber som ønsker å arrangere internasjonale stevner fremmer søknad på eget skjema gjennom kretsstyret til forbundsstyret pr 30.06. året før.
- 2.4.6.3 Forbundsstyret vurderer om stevnet kan godkjennes og melder det i så fall til de internasjonale terminlister.
- 2.4.6.4 For internasjonale stevner er det normalt å bruke den klasseinndeling som gjelder internasjonalt og de internasjonale programmer. Avvik fra dette må fremgå av stevneinnbydelsen.
- 2.4.6.5 For internasjonale stevner skal det etableres en organisasjonskomité hvis sammensetning og program for stevnet skal godkjennes av respektive fagkomiteer. Organisasjonskomiteen skal etablere stevnejury, bestående av tre personer med dommerlisens. Jury skal godkjennes av respektive fagkomiteer.
- 2.4.6.6 Premiebeløpet skal være som ved nasjonale stevner, uten at man er bundet til at 1/3 skal premieres.

2.5 MESTERSKAP

2.5.1 MESTERSKAPSØVELSER

- 2.5.1.1 NM arrangeres i de internasjonale og nasjonale øvelser og i de klassegrupper som forbundsstyret bestemmer.
- 2.5.1.2 DM arrangeres i de internasjonale og nasjonale øvelser og i de klassegrupper som styrene i de samarbeidende kretser bestemmer.
- 2.5.1.3 KM arrangeres i de internasjonale og nasjonale øvelser og i de klassegrupper som kretsstyret bestemmer
- 2.5.1.4 I mesterskap for tremannslag skal påmelding skje ved navngitte skyttere senest én -1- time før start, dersom ikke arrangøren i sin innbydelse har satt kortere frist.
- 2.5.1.5 Begrensingsregler ved NM vedtas av de respektive fagkomiteer.

2.5.2 MESTERSKAPSMEDALJER, PLAKETTER OG DIPLOMER

- 2.5.2.1 NM-medaljen er en rund dragehodemedalje med diameter 35 mm og med nasjonalfarget bånd. Medaljer og plaketter bekostes av stevnearrangøren som beregner utgiftene inn i startkontingenten. Diplomer bekostes og skrives ut av forbundet.
- 2.5.2.2 DM-medaljen er en rund dragehodemedalje med diameter 33 mm og med blått bånd. Medaljene bekostes av kretsen eller arrangøren (som kalkulerer dette inn i startkontingenten).
- 2.5.2.3 KM-medaljen er normalt en rund dragehodemedalje med diameter 33 mm og med rødt bånd. De kretser som ønsker å benytte en annen medaljetype, må velge en medalje av tilsvarende karakter og preget med kretsens eget

motiv og med rødt bånd. Medaljene bekostes av arrangøren (som kalkulerer dette inn i startkontingenten). Eventuelle diplomer bekostes, utstedes og utdeles av kretsen.

- 2.5.2.4 Individuelle Norgesmestere skal tildeles gylt medalje og diplom. Sølvmedalje utdeles når deltagelsen er på minst fire skyttere og bronsemedalje når deltagelsen er på minst sju skyttere. I lagmesterskap skal deltagerne på vinnerlaget hver tildeles gylt plakett, klubben/laget diplom. Sølvplaketter utdeles når deltagelsen er på minst fire lag og bronseplaketter når deltagelsen er på minst sju lag. Jfr. punkt 2.6.4.1 og 2.6.5.1.
Ved 1 – 3 deltagere i ungdoms- og juniorklassen deles det ut medaljer til alle.

2.6. NORGESMESTERSKAP

2.6.1 NORGESMESTERSKAP OG MESTERSKAPSGRENER

- 2.6.1.1 Forbundsstyret bestemmer i hvilke øvelser og klassegrupper det skal kåres norgesmestere. Jfr. punkt 2.5.1.1.
- 2.6.1.2 For hver øvelse vurderer forbundsstyret om deltagerantall og nivå tilsvarer en eller flere klasser. Maksimalt kan det være en klasse for menn, en klasse for kvinner, en klasse for kvinnelige juniorer, en klasse for mannlige juniorer, tre klasser for ungdom, fem klasser for veteraner og tre klasser for funksjonshemmede.
- 2.6.1.3 Alternativt kalles “klasse for menn” for “åpen klasse”.
- 2.6.1.4 Fagkomiteene fremmer begrunnet søknad om mesterskapsøvelser.

2.6.2 NASJONALITET

- 2.6.2.1 Deltagere i Norgesmesterskap skal være norske statsborgere.
- 2.6.2.2 Ikke-norske statsborgere kan delta som gjester og konkurrere om premiene utenom NM-medaljene og eventuelle mesterskapstrofeer.

2.6.3. VALG AV KLASSE

Individuell konkurranse

- 2.6.3.1. Når det bare er ett Norgesmesterskap i en gren er mesterskapet åpent for alle, d.v.s. ungdom, juniorer, kvinner og menn. For klasse og deltakelse i stevner gjelder reglementet for øvelsen. Ref. Bestemmelser om klasser og øvelser.
- 2.6.3.2. Dersom juniorer og veteraner ønsker å konkurrere om Kongepokal, må de stille i klasse for menn eller i klasse for kvinner og avstå fra å konkurrere i egen klasse.
- 2.6.3.3. Skyttere har anledning til å delta i NM for veteraner ved oppnådd alderskrav for gjeldende veteranklasse for den respektive gren. Jfr. Liste over aktuelle NM øvelser.

Definisjon: Skyttere kan delta kun i ett mesterskap i hver øvelse pr. år.

Lagkonkurranse

- 2.6.3.4. Lag i NM skal bestå av tre deltagere med medlemskap i samme klubb/lag.
- 2.6.3.5. Klubbene/lagene kan stille med rene klasselag eller lag sammensatt fra flere klasser i øvelser hvor det skytes like program. I mesterskapet for kvinner kan kvinner og kvinnelige juniorer delta. I mesterskapet for juniorer kan kvinnelige og mannlige juniorer delta.
- 2.6.3.6. Hver skytter kan bare delta på et lag i hver øvelse. Minst en av deltagerne på laget må tilhøre riktig klasse.
- 2.6.3.7. I mesterskap for tremannslag skal påmelding skje ved navngitte skyttere senest én -1- time før start, dersom ikke arrangøren i sin innbydelse har satt kortere frist.

2.6.4 ANTALL KLUBBLAG

- 2.6.4.1 Klubbene / lagene har anledning til å stille med det antall lag de måtte ønske, og som er mulig innenfor eventuell begrensning i den individuelle deltagelse

2.6.5 MEDALJER, PLAKETTER OG DIPLOMER

- 2.6.5.1 Individuelle Norgesmestere skal tildeles gyldt mesterskapsmedalje og diplom. I lagmesterskapet skal deltagerne på vinnerlaget hver tildeles gyldt mesterskapsplakett og klubben / laget diplom. Nr. 2 og 3 i den individuelle konkurransen kan tildeles henholdsvis sølv- og bronsemedalje. På samme måte kan deltagerne på lag nr. 2 og 3 tildeles henholdsvis sølv- og bronseplakett. Jfr. punkt 2.5.2.4.

Premiering skjer i samsvar med 1.4.2 og 1.4.3.

2.6.6 RESULTATLISTER

- 2.6.6.1 Resultatlistene skal inneholde oppnådd resultat for alle deltagerne i den individuelle konkurranse og i lagkonkurransen. Resultatlisten skal ordnes i samsvar med ISSFs gjeldende regler for rangering av de 10 første plassene for den del av resultatlisten som premieres. For lavere resultater kan deltagere med lik poengsum ordnes alfabetisk.

2.6.7 JURY OG DOMMERE

- 2.6.7.1 For Norgesmesterskap skal det oppnevnes en teknisk delegert (TD), en appelljury og konkurransejuryer. Konkurransejuryene består av en banejury for å overvåke gjennomføringen av arrangementet, en klassifikasjonsjury for å overvåke dømming og rangering og en utstyrskontrolljury. Hver jury består av tre personer, hvorav en leder. Konkurransejuryenes medlemmer kan velges iblant deltagende skyttere, men disse kan ikke dømme i egen klasse. Dette kan fravikes når øvelsen kun har en klasse. Det må derfor utpekes jurymedlemmer i et tilstrekkelig antall fra flere klasser. Alle må ha gyldig dommersertifikat i angjeldende gren. Konkurransejuryene skal godkjennes av den respektive fagkomité, og hvis mulig velges fra tre forskjellige klubber/lag. TD innstilles av respektiv fagkomité og godkjennes av forbundsstyret.

- 2.6.7.2 Appelljury oppnevnes av forbundsstyret for et enkelt mesterskap, eller for samtlige av årets mesterskap. Appelljuryen trenger ikke være fysisk tilstede under mesterskap, men tilgjengelig. Arrangøren sørger for at appellen(e) vedlagt protest(er) og konkurransejuryenes avgjørelse(r) (alle skriftlige) er leder av appelljuryen i hende senest 24 timer etter at juryens avgjørelse er tatt. Jfr. ISSFs Generelle Tekniske Reglement. Appelljuryen velges blant NSFs dommerinstruktører og/eller internasjonale dommere.
- 2.6.7.3 Arrangør skal oppnevne nødvendig antall dommere. Alle må ha gyldig klassifikasjonsdommersertifikat.

2.6.8 TERMINFESTING, PROGRAM OG INNBYDELSE

- 2.6.8.1 Norgesmesterskapene skal være angitt med tid og sted i terminlisten.
- 2.6.8.2 Fagkomiteen skal skriftlig oppgi dato for neste sesongs NM til kretsene innen fristen for anmeldelse fra klubb til krets. Jfr. punkt 1.4.1.
- 2.6.8.3 Arrangør skal i tillegg til å sende ut innbydelse senest to måneder før stevnedato, også sørge for at de samme opplysningene gjøres tilgjengelig på hjemmeside; enten på egen hjemmeside med link fra forbundets side, eller på forbundets side. Følgende opplysninger skal kunngjøres: Bane, skytetider, klasser, påmeldingsfrister, startkontingenter, premiering, herunder pokaler og vandrepokaler, samt navn, adresse, telefon og e-postadresse for påmeldinger og eventuelle forespørsler.

2.6.9 FAGKOMITEENES ANSVAR

- 2.6.9.1 Fagkomiteen skal ved tildeling av NM forsikre seg om at arrangøren har adgang til baneanlegg som kan godkjennes og at autoriserte dommere står til disposisjon. En oversikt over godkjente dommere skal finnes i et sentralt register, lett tilgjengelig. Her har Komité Opplæring ansvaret.

2.6.10 REISEUTGIFTER

- 2.6.10.1 Utgifter til jury kan etter avtale dekkes av arrangør. Arrangør kan søke om sentrale midler til dette.

2.7 NORGESREKORDER

2.7.1. REKORDBERETTIGEDE ØVELSER

- 2.7.1.1. De øvelser som er gjenstand for rekordnotering av Den internasjonale skyteunion (ISSF).
- 2.7.1.2. De øvelser NSFs styre gjør vedtak om.

2.7.2 GRUNNLAG FOR REKORDER

- 2.7.2.1 Nasjonale stevner ført opp på terminlisten.
- 2.7.2.2 Nasjonale stevner som er særskilt etterapprobert av vedkommende fagkomité.

- 2.7.2.3 Internasjonale konkurranser i inn- og utland, samt approberte stevner i utlandet, arrangert av ISSF eller et nasjonalt forbund/klubb tilsluttet ISSF.
- 2.7.2.4 Landskamper som er godkjent av forbundsstyret.

2.7.3 INNBERETNING

- 2.7.3.1 Innberetningen om resultatet skal inneholde bekreftelse på at konkurransen er avholdt i samsvar med gjeldende reglement med hensyn til bane, skytetider, ammunisjon, våpen, bekledning og utstyr forøvrig. Innberetningen sendes vedkommende fagkomité som eventuelt godkjenner rekorden og gir underretning til lag, krets og forbundsstyre. Rekordskjema som ligger på forbundets hjemmeside, utfylles og innsendes.

2.7.4 REKORDMERKET

- 2.7.4.1 Rekordmerket utdeles av vedkommende fagkomité til skyttere som setter norsk rekord. Ved rekordtangering utdeles rekordmerket når rekorden er maksimum av det oppnåelige, ellers ikke.
- 2.7.4.2 Rekordmerket er tilnærmet rektangulært med ordet REKORD preget i overkant med et rundt emaljemerke som er likt det tilsvarende ferdighetsmerket.
- 2.7.4.3 Rekordmerket bekostes av forbundet.

2.8. DELTAGELSE I INTERNASJONALE STEVNER

Arrangører av internasjonale konkurranser i utlandet sender normalt sine invitasjoner til forbundets sekretariat.

Enkelte arrangører sender etter avtale invitasjoner direkte til vennskapsklubber i Norge. Arrangører av internasjonale konkurranser i Norge formidler sine invitasjoner gjennom Skytternytt og / eller direkte til klubbene.

1. Invitasjoner til internasjonale konkurranser i utlandet skal i prinsippet forbeholdes de skyttere fagkomiteenes virksomhet er rettet mot.
2. Kopi av invitasjonen med underbilag sendes etter registrering fra sekretariatet til berørte fagkomiteer. Frist for tilbakemelding skal være påført.
3. Er konkurransen innenfor fagkomiteens aktivitetsplan, skjer uttak av skyttere etter fagkomiteens kriterier. Det ytes hel eller delvis økonomisk dekning i henhold til den kostnadsramme som er gitt.
4. Ansvarlig i fagkomiteen informerer aktuelle skyttere og ledere.
5. Etter uttaksskyting, eller etter vurdering i fagkomiteen, returneres invitasjons underbilag i utfylt stand til sekretariatet. Melding gis også i de tilfeller hvor det ikke er aktuelt å delta.
6. Innenfor gitt frist sender sekretariatet påmeldingsformularene, eller avbud til arrangøren.

7. Er konkurransen ikke på fagkomiteens aktivitetsplan, kan skyttere gis tillatelse til å delta for egen kostnadsdekning. Melder det seg flere enn det antall deltagere invitasjonen gjelder for, skal fagkomiteen prioritere.
8. Til konkurranser hvor fagkomité, eventuelt forbundsstyret ikke sender leder, oppnevner fagkomiteen en ansvarlig blant skytterne. Vedkommende skal representere forbundet overfor arrangøren og må kunne kommunisere på et språk som forstås i det land som gjestes. Kan ingen påta seg oppgaven, må skytterne avstå fra deltagelse.
9. Til konkurranser hvor skyttere fra flere fagretninger skal delta, bør fagkomiteene samarbeide om opplegg, reise, innkvartering og ledelse.
10. Påmeldinger er bindende. Påmeldte skyttere som ikke i god tid melder avbud og ikke møter frem, må selv dekke påløpne utgifter.
11. Klubber som deltar med enkeltpersoner eller lag i internasjonale konkurranser i utlandet, skal påmeldes i klubbens navn, ikke som landslagsrepresentanter for Norges Skytterforbund.
12. Deltagelse i internasjonale stevner i utlandet skal være registrert i forbundets sekretariat. Unntatt fra denne bestemmelse er vennskapskonkurranser og grensestevner i Norden.

2.9. RETNINGSLINJER FOR OPPTREDEN SOM REPRESENTANT FOR NORGES SKYTTERFORBUND

1. En leder, trener, aktiv eller funksjonær, som representerer Norges Skytterforbund ved nasjonale eller internasjonale arrangementer er også landets representant og har derfor større forpliktelser enn vanlig. Man må være seg sitt ansvar bevisst og opptre verdig, disiplinert og i samsvar med de regler og bestemmelser som NIF/NSF og arrangøren arbeider etter. Skrevne og uskrevne lover for god folkeskikk er viktigere i denne sammenheng enn ellers.
2. Områder som krever spesiell oppmerksomhet er:
 - a. **Omgang med rusmidler**

Avhold må være rettesnoren for alle aktive idrettsutøvere, både under trening og konkurranser. For skyttere, trenere og ledere som er uttatt til å representere Skytterforbundet, er det en forutsetning at man avstår for bruk av rusmidler under fremreise til stevnet og så lenge konkurransen varer. Brudd på denne bestemmelsen kan føre til øyeblikkelig hjemsendelse og utestegning fra landslaget i fremtiden.
 - b. **Doping**

NIF har i kapittel 12 i sin lov tiltrådt World Anti-Doping Code og gjort denne gyldig for hele norsk idrett. Med doping menes bruk av stoffer som er listet i World Anti-Doping Agencys (WADAs) offisielle dopingliste. Brudd på dopingreglene kan avsløres gjennom dopingkontroll og kan medføre sanksjoner. Skyttere som bruker medisiner må forvise seg at de ikke inneholder stoffer som finnes på dopinglisten.

c. Opptreden overfor presse, radio og TV

Vær varsom med hva du sier! Er du i tvil om hvordan arrangøren eller andre, særlig utlendinger, vil oppfatte uttalelsen, bør du enten la være å si noe, eller være meget moderat i dine uttalelser. Får du kontroversielle spørsmål, så henvis dem til ansvarlig leder. Kritikkk tas internt med ansvarlig leder og skal ikke gjengis til media.

d. Kritikkk tas opp med egen ledelse

Gi aldri uttrykk for misnøye på banen eller til arrangøren. Vær lojal! Ta kontakt med egne trener eller leder og la disse ordne forholdet forskriftsmessig. Ubehersket kritikkk er alltid negativ. Korrekt fremført vil saklig kritikkk alltid bli hørt og forholdet rettet.

3. Vær oppmerksom på at man i enkelte land kan utsette seg for ubehageligheter, (både personlig og for troppen) ved å innlate seg på følgende:
- Kjøp og salg av varer som det er ulovlig å medbringe, herunder kunstgjenstander.
 - Inngå personlige kompromitterende forbindelser.
 - Bryte trafikkbestemmelsene.
 - Diskutere religion eller politikk med fremmede.

Del III – ANDRE BESTEMMELSER

RETNINGSLINJER FOR LEGE- OG SANITETSTJENESTEN VED IDRETTSARRANGEMENT

(NIF 2000)

Sanitetspersonell med ambulansebil skal være tilstede ved:

- Lagidrettskonkurranser eller kamper med stor skadefare
- Idretter som medfører konkurranse på trafikkerte gater og veier

I tillegg skal lege skal være tilstede ved:

- Større regionale/nasjonale mesterskap (herunder alle nasjonale mesterskap)
- Alle internasjonale konkurranser/mesterskap
- Alle konkurranser/kamper hvor utveksling av harde slag/støt er en del av konkurransen
- Konkurranse der arrangør er pålagt ansvar for en større tilskuermasses sikkerhet
- Alle konkurranser der medisinske råd og veiledning i umiddelbar tilslutning til konkurranser er sterkt ønskelig (lange løp/skirenn, eldre årsklasser m.m.)
- Idrettsarrangement der større masser deltar, og særlig når det omfatter mange aldersgrupper - svært unge og eldre deltakere
- Idretter som medfører fare for ekstreme temperaturforhold og de dertil hørende komplikasjonsmuligheter som overoppheting og underkjøling.
- Idretter med stor fart og kraftutfoldelse (utfør, motorsport m.m.)

Stevnelegens plikter:

- Varsle stevneledelsen om risikomomenter
- Gi pålegg om utbedring av slike for konkurransen kan starte/fortsette, evt. gi pålegg om avlysning
- Gi informasjon til deltakerne om spesielle medisinske og fysiologiske forhold på konkurransestedet (evt. skriftlig)
- Sørge for adekvat førstehjelp
- Sørge for rask videretransport når det er nødvendig og eventuelt være med

Arrangørens plikter i forhold til stevnelegen:

- Sørge for gode arbeidsforhold for helsepersonellet
- Ta legen med i hovedledelsens planlegging
- Sørge for forsikring av helsepersonellet

NB! Om legens råd settes til side, vil ansvaret for evt. medisinske konsekvenser hvile på arrangøren! Vis respekt for legens vurderinger!

BESTEMMELSER IHT. FORBUNDSTINGS- ELLER STYREVEDTAK

Skiver

Skiver av type Edelmann, tysk fabrikat og Kromer, sveitsisk fabrikat er godkjent av NSF for bruk i approberte stevner.

Dommerinstruktører

NSFs autoriserte dommerinstruktører skal oppdateres ved deltagelse i et dommerforum som avholdes og bekostes av NSF sentralt hver år. Det er obligatorisk å delta for å kunne opprettholde dommerinstruktørstatus.

NSFs KRETSE ER FORDELT PÅ FØLGENDE DISTRIKTER

(endret etter vedtak i Forbundsstyret november 2008)

Nord-Norge:	Nordland, Troms, Finnmark
Midt-Norge:	Nord-Trøndelag, Sør-Trøndelag, Møre og Romsdal
Vest-Norge:	Hordaland, Sogn og Fjordane
Syd-Norge:	Rogaland, Vest-Agder, Aust-Agder
Østlandet-Sør:	Telemark, Vestfold, Buskerud
Østlandet-Nord:	Akershus, Oslo, Østfold, Glåmdal, Hedmark, Oppland

VEDLEGG I: Premieringsberegning og -tabeller

Eksempel:

Nasjonalt stevne

Nr. 1 i Klasse B har stevnets beste resultat.

Antall deltagere:

Kl. A: 4, Kl. B: 7, Kl. C: 16, Kl. D: 23, til sammen 50 deltagere.

	Pr. deltager	Pr. stevne
Startkontingent	150,-	7500,-
Arrangørandel	30,-	1500,-
Andel bestemannspremie	2,-	100,-
Premieandel	118,-	5900,-
Premieandel	5900,-	
Bestemannspremie	100,-	
Totalt til premier	6000,-	

Premieringsgrunnlaget er: $\text{Premieandelen}/100 = 118/100=1.18$

Premiebeløpet regnes ut ved å multiplisere det tall som angis i Tabell 2 med 1.18.

BEREGNING AV PREMIEANDEL OG PREMIEGRUNNLAG

Startkontingentens størrelse og arrangørandelen er veiledende og kan justeres av samarbeidende kretser, kretser og arrangører. De øvrige beløp fastsettes av Forbundsstyret.

TABELL 1.

	Start- kontingent (eksempel) kr	Arrangør- del kr	Andel beste- manns- premie kr	Premie- andel kr	Premiegrunnlag (premieandel :100)
Nasj.stevne sen	150	30	2	118	1,18
Nasj.stevne jr.	100	30	2	68	0,68
Nasj.stevne sen	100	30	2	68	0,68
Nasj.stevne jr.	75	30	2	43	0,43

For de følgende disipliner er ikke startkontingent stipulert. Aktuell stevnekontingent minus fradrag dividert med 100 gir premieringsgrunnlag for Tabell 2. Fagkomité lerdue og viltmål ønsker ikke prinsippet om bestemannspremiering.

Trap & skeet	senior	10	25 pr. dueserie
	junior	10	25 pr. dueserie
Viltmål alle øvelser	senior	10	25
	junior	10	25

TABELL 2. Forholdstall for beregning av premiebeløp.

Antall premier																															
Delt	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	100																														
2	200																														
3	300																														
4	300	100																													
5	350	150																													
6	360	240																													
7	360	240	100																												
8	400	270	130																												
9	420	320	160																												
10	420	320	160	100																											
11	440	350	185	125																											
12	460	380	210	150																											
13	460	380	210	150	100																										
14	480	400	230	170	120																										
15	500	420	250	190	140																										
16	500	420	250	190	140	100																									
17	520	440	270	205	155	110																									
18	540	460	290	220	170	120																									
19	540	460	290	220	170	120	100																								
20	560	475	305	235	185	130	110																								
21	580	490	320	250	200	140	120																								
22	580	490	320	250	200	140	120	100																							
23	595	505	335	265	210	150	130	110																							
24	610	520	350	280	220	160	140	120																							
25	610	520	350	280	220	160	140	120	100																						
26	625	535	365	290	230	170	150	130	105																						
27	640	550	380	300	240	180	160	140	110																						
28	640	550	380	300	240	180	160	140	110	100																					
29	655	565	390	310	250	190	170	150	115	105																					
30	670	580	400	320	260	200	180	160	120	110																					
31	670	580	400	320	260	200	180	160	120	110	100																				
32	685	595	410	330	270	210	190	165	125	115	105																				
33	700	610	420	340	280	220	200	170	130	120	110																				
34	700	610	420	340	280	220	200	170	130	120	110	100																			
35	715	625	430	350	290	230	205	175	135	125	115	105																			
36	730	640	440	360	300	240	210	180	140	130	120	110																			
37	730	640	440	360	300	240	210	180	140	130	120	110	100																		
38	745	655	450	370	310	245	215	185	145	135	125	115	105																		
39	760	670	460	380	320	250	220	190	150	140	130	120	110																		
40	760	670	460	380	320	250	220	190	150	140	130	120	110	100																	
41	775	685	470	390	327	255	225	195	155	145	135	125	114	104																	
42	790	700	480	400	334	260	230	200	160	150	140	130	118	108																	
43	790	700	480	400	334	260	230	200	160	150	140	130	118	108	100																
44	805	710	490	410	341	265	235	205	165	155	145	135	123	112	104																
45	820	720	500	420	348	270	240	210	170	160	150	140	128	116	108																

UTREGNING

Klasse A: 4 deltagere, 2 premier. Premieandel kr 118,00

Nr.1: Kr 118/100 x 300.....	kr	354,00
Nr.2: Kr 118/100 x 100.....	kr	<u>118,00</u>
	kr	<u>472,00</u>

Klasse B: 7 deltagere, 3 premier, premieandel kr 118,00

Nr.1: Kr 118/100 x 360.....	kr	424,80
Nr.2: Kr 118/100 x 240.....	kr	283,20
Nr.3: Kr 118/100 x 100.....	kr	<u>118,00</u>
	kr	<u>826,00</u>

Klasse C: 16 deltagere, 6 premier, premieandel kr 118,00

Nr.1: Kr 118/100 x 500.....	kr	590,00
Nr.2: Kr 118/100 x 420.....	kr	495,60
Nr.3: Kr 118/100 x 250.....	kr	295,00
Nr.4: Kr 118/100 x 190.....	kr	224,20
Nr.5: Kr 118/100 x 140.....	kr	165,20
Nr.6: Kr 118/100 x 100.....	kr	<u>118,00</u>
	kr	<u>1888,00</u>

Klasse D: 23 deltagere, 8 premier, premieandel kr 118,00

Nr.1: Kr 118/100 x 595.....	kr	702,10
Nr.2: Kr 118/100 x 505.....	kr	595,90
Nr.3: Kr 118/100 x 335.....	kr	395,30
Nr.4: Kr 118/100 x 265.....	kr	312,70
Nr.5: Kr 118/100 x 210.....	kr	247,80
Nr.6: Kr 118/100 x 150.....	kr	177,00
Nr.7: Kr 118/100 x 130.....	kr	153,40
Nr.8: Kr 118/100 x 110.....	kr	<u>129,80</u>
	kr	<u>2714,00</u>

PREMIEBELØP PR. KLASSE:

Klasse A.....	kr	472,00
Klasse B.....	kr	826,00
Klasse C.....	kr	1888,00
Klasse D.....	kr	<u>2714,00</u>
SUM.....	kr	<u>5900,00</u>